**宝安区高技能人才培训载体认定（转认定）**

**申报指引**

**宝安区人力资源局**

**目 录**

**一、技能大师工作室转认定申报指引**……………………………………4

（一）申报对象……………………………………………………………4

（二）申报条件……………………………………………………………4

（三）申报方式……………………………………………………………4

（四）申报时间……………………………………………………………4

（五）申报材料……………………………………………………………4

**二、技师工作站转认定申报指引**…………………………………………**6**

（一）申报对象……………………………………………………………6

（二）申报条件……………………………………………………………6

（三）申报方式……………………………………………………………6

（四）申报时间……………………………………………………………6

（五）申报材料……………………………………………………………6

**三、高技能人才培训基地转认定申报指引……**…**………………………8**

（一）申报对象**…**…………………………………………………………8

（二）申报条件**…**…………………………………………………………8

（三）申报方式**…**…………………………………………………………8

（四）申报时间**…**…………………………………………………………8

（五）申报材料**…**…………………………………………………………8

附件1.承诺书 ……………………………………………………………10

附件2.技能大师工作室转认定申报表 …………………………………11

附件3.技师工作站转认定申报表 ………………………………………13

附件4.高技能人才培训基地转认定申报表 ……………………………14

附件5.技能大师工作室转认定申请报告 ………………………………15

附件6.管理人员一览表 …………………………………………………16

附件7.设备清单 …………………………………………………………17

附件8.培养青年技术技能骨干花名册 …………………………………18

附件9.技术革新成果清单 ………………………………………………19

附件10.培训师资一览表…………………………………………………20

**一、技能大师工作室转认定申报指引**

**（一）申报对象**

在宝安区注册设立的企业、行业协会、职业培训机构、高等学校、职业院校（含技工院校）、事业单位（非院校、培训机构），且于2023年1月1日前设立了市级技能大师工作室。

**（二）申报条件**

技能大师工作室主持人未更换。

**（三）申报方式**

申报单位按要求编制申报材料，提交纸质版材料和电子版材料，材料必须清晰明辨。

**1.纸质版材料**

以A4纸装订成册，编制目录和页码，一式两份，提交至宝安区\*\*路\*\*号\*\*大厦\*\*楼\*\*室，13\*\*\*\*（\*老师）,13\*\*\*\*（\*老师）。

**2.电子版材料**

以PDF格式扫描成一份文件（与纸质版材料完全一致），以申报单位“中文名称+（技能大师工作室）”命名，[发送至\*\*\*\*@\*\*\*.com（\*\*\*\*邮箱），并拷在U盘（自备）与纸质材料一起提交。](mailto:可发至123637830@qq.com（高训中心邮箱），或拷在U盘（自备）与纸质材料一起提交。)

**（四）申报时间**

202\*年\*月\*日-202\*年\*月\*日。

**（五）申报材料**

**1.基本材料**

（1）承诺书（附件1）

（2）技能大师工作室转认定申报表（附件2）。

（3）技能大师工作室转认定申请报告（附件5）。

（4）申报单位的合法有效证件（满足其一）。

①企业：营业执照正本。

②行业协会：社会团体法人登记证书。

③事业单位（非院校、培训机构）：事业单位法人证书。

④公办院校：法人登记证书、开设专业批复文件。

⑤民办院校：民非登记证、办学许可证（开设专业批复文件）。

⑥培训机构：办学备案证、民非登记证。

（5）技能大师工作室的认定文件或牌匾照片。

**2.评估材料**

（1）组织管理运营

①管理组织架构图。

②管理人员一览表（附件6）。

（2）场地设备

①工作室独立专用工作间平面图（标注面积）。

②工作室开展活动的其它场地平面图（标注面积）。

③工作室设备清单（附件7）。

（3）产出成果

①上一年度参与高技能人才培养规划证明材料。

②上一年度培养青年技术技能骨干花名册（附件8）。

③上一年度完成技术革新成果清单（附件9）。

④上一年度产生经济效益或社会效益的证明材料（或测算说明材料）。

⑤上一年度总结推广创新成果、绝技绝活和特色生产操作法的证明材料。

**二、技师工作站转认定申报指引**

**（一）申报对象**

在宝安区注册设立的企业、行业协会、事业单位（非院校、培训机构），且于2023年1月1日前设立了市级技师工作站。

**（二）申报条件**

技师工作站设立时的指导老师(3名以上)更换不超过一半。更换的指导老师具有技师或高级技师职业资格（或技能等级）。

**（三）申报方式**

申报单位按要求编制申报材料，提交纸质版材料和电子版材料，材料必须清晰明辨。

**1.纸质版材料**

以A4纸装订成册，编制目录和页码，一式两份，提交至宝安区\*\*路\*\*号\*\*大厦\*\*楼\*\*室，13\*\*\*\*（\*老师）,13\*\*\*\*（\*老师）。

**2.电子版材料**

以PDF格式扫描成一份文件（与纸质版材料完全一致），以申报单位“中文名称+（技师工作站）”命名，[发送至\*\*\*\*@\*\*\*.com（\*\*\*\*邮箱），并拷在U盘（自备）与纸质材料一起提交。](mailto:可发至123637830@qq.com（高训中心邮箱），或拷在U盘（自备）与纸质材料一起提交。)

**（四）申报时间**

202\*年\*月\*日-202\*年\*月\*日。

**（五）申报材料**

**1.基本材料**

（1）承诺书（附件1）

（2）技师工作站转认定申报表（附件3）

（3）技师工作站转认定申请报告（参考附件5）

（4）申报单位的合法有效证件（满足其一）

①企业：营业执照正本。

②行业协会：社会团体法人登记证书。

③事业单位（非院校、培训机构）：事业单位法人证书。

（5）技师工作站的认定文件或牌匾照片。

**2.评估材料**

（1）组织管理

①管理组织架构图。

②管理人员一览表（附件6）。

（2）场地设备

①工作站专用场地平面图（标注面积）。

②工作站开展活动的其它场地平面图（标注面积）。

③工作站设备清单（附件7）。

（3）产出成果

①上一年度参与高技能人才培养规划证明材料。

②上一年度高技能人才培养花名册（参考附件8）。

③上一年度承担项目清单（参考附件9）。

**三、高技能人才培训基地转认定申报指引**

**（一）申报对象**

在宝安区注册设立的企业、行业协会、职业培训机构、高等学校、职业院校（含技工院校）、事业单位（非院校、培训机构），且于2023年1月1日前设立了市级高技能人才培训基地。

**（二）申报条件**

**1.**具有年培训200名以上高技能人才的培训场地和实训装备。

**2.**每个职业(工种)培训师资不少于2名。

**（三）申报方式**

申报单位按要求编制申报材料，提交纸质版材料和电子版材料，材料必须清晰明辨。

**1.纸质版材料**

以A4纸装订成册，编制目录和页码，一式两份，提交至宝安区\*\*路\*\*号\*\*大厦\*\*楼\*\*室，13\*\*\*\*（\*老师）,13\*\*\*\*（\*老师）。

**2.电子版材料**

以PDF格式扫描成一份文件（与纸质版材料完全一致），以申报单位“中文名称+（高技能人才培训基地）”命名，[发送至\*\*\*\*@\*\*\*.com（\*\*\*\*邮箱），并拷在U盘（自备）与纸质材料一起提交。](mailto:可发至123637830@qq.com（高训中心邮箱），或拷在U盘（自备）与纸质材料一起提交。)

**（四）申报时间**

202\*年\*月\*日-202\*年\*月\*日。

**（五）申报材料**

**1.基本材料**

（1）承诺书（附件1）。

（2）高技能人才培训基地转认定申报表（附件4）。

（3）高技能人才培训基地转认定申请报告（参考附件5）。

（4）申报单位的合法有效证件（满足其一）。

①企业：营业执照正本。

②行业协会：社会团体法人登记证书。

③事业单位（非院校、培训机构）：事业单位法人证书。

④公办院校：法人登记证书、开设专业批复文件。

⑤民办院校：民非登记证、办学许可证（开设专业批复文件）。

⑥培训机构：办学备案证、民非登记证。

（5）高技能人才培训基地认定文件或牌匾照片。

**2.评估材料**

（1）组织管理

①管理组织架构图。

②管理人员一览表（附件6）。

（2）场地设备

①办公场所和培训场地（理论、实训）平面图（标注面积）。

②实训室设备布局平面图（标注面积、工位数）。

③实训装备清单（参考附件7）。

（3）师资队伍

①培训师资一览表（附件10）。

（4）产出成果

①上一年度参与高技能人才培养规划证明材料。

②上一年度技能人才培养花名册（参考附件8）。

附件1

**承诺书**

我单位保证严格按照《宝安区高技能人才培训载体认定实施细则》（深宝人〔2023〕44号）要求进行申报，承诺：所提交申报材料均属实，近3年未出现违法、违规等不良诚信情况。如有虚假之处，我单位自愿承担一切责任和后果。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

附件2

**技能大师工作室转认定申报表**

（市级转认定区级）

单位名称（盖章）： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位基本信息** | | | | | |
| 单位名称 |  | | 单位类型 |  | |
| 登记注册地地址 |  | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | 所属行业和产业 |  | 参保员工数量 |  |
| 法人代表姓名 |  | 法人代表联系电话 |  | 主要技能岗位  及人数 |  |
| 经办人姓名 |  | 经办人联系电话 |  | 经办人  身份证号码 |  |
| **工作室基本信息** | | | | | |
| 工作室名称 |  | 工作室地点 |  | 工作室面积  （专用工作间） |  |
| 工作室专业方向 |  | 工作室功能定位  （可多选） | □技术改造、技术攻关和技术创新  □技艺传承，培养高技能人才  □科技研发  □技术交流、技术推广  □课题研究、培训设备研发  □其它：（请自行填写） | | |
| **技能大师基本信息** | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号码 |  |
| 联系电话 |  | 学历 |  | 电子邮箱 |  |
| 职业资格证书  （工种名称和等级） |  | 专业技术职称  （专业名称和等级） |  | | |
| 目前工作岗位 | □生产服务一线技能岗位  □职业教育（职业培训）技能操作教学岗位 | | | | |
| 大师条件  （至少选一项） | □具有“中华技能大奖”或“全国技术能手”或享受“ 国务院政府特殊津贴”或“中国工艺美术大师”或获得世界技能 大赛奖牌等国家级荣誉称号。  □具有“南粤技术能手”或“广东省技术能手”或“广 东省工艺美术大师”或国家级行业组织颁发的技术、技能等荣誉 称号。  □具有享受“深圳市政府特殊津贴”或“深圳市技能标 兵” 或“深圳市技术能手”或省、市级行业组织颁发的技术、技能等荣誉称号。  □具有技师及技师以上职业资格。  □对国家、省、市未认定的新兴工种的技能人才，或者 具有一定的绝技绝活的，由宝安区总工会组织专家认定或评审出的“宝安工匠”(相关认定文件和评审办法由宝安区相关部门另行制定)。 | | | | |
| 上一年度技能大师主要工作业绩、成果、创新发明等情况简介 | （可另附页） | | | | |

附件3

**技师工作站转认定申报表**

（市级转认定区级）

单位名称（盖章）： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位基本信息** | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | 单位类型 |  | |
| 登记注册地地址 |  | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | 所属行业和产业 |  | 参保员工数量 |  |
| 法人代表姓名 |  | | 法人代表联系电话 |  | 主要技能岗位  及人数 |  |
| 经办人姓名 |  | | 经办人联系电话 |  | 经办人  身份证号码 |  |
| **工作站基本信息** | | | | | | |
| 工作站拟任负责人 |  | | 负责人联系电话 |  | 工作站地点 |  |
| 工作站面积  （专用工作间） |  | | 工作站专业方向 |  | | |
| 指导老师更换情况 | （填写：目前指导老师与市级工作站认定时的更换人数、更换前后老师等情况。） | | | | | |
| 工作站功能定位  （可多选） | □技师及以上高技能人才技术技能培训  □职业技能竞赛  □技术交流、技术推广  □技术攻关、课题研究和技术革新  □职业教育、培训师资培养（实践、研修等）  □职业标准、课程、实训设备、题库等开发  □其它：（请自行填写） | | | | | |
| 上一年度指导老师主要工作业绩、成果、创新发明等情况简介 | | （可另附页） | | | | |

附件4

**高技能人才培训基地转认定申报表**

（市级转认定区级）

单位名称（盖章）： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位基本信息** | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | 单位类型 |  | |
| 登记注册地地址 |  | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | 所属行业和产业 |  | 参保员工数量 |  |
| 法人代表姓名 |  | | 法人代表联系电话 |  | 主要技能岗位  及人数 |  |
| 经办人姓名 |  | | 经办人联系电话 |  | 经办人  身份证号码 |  |
| **基地基本信息** | | | | | | |
| 基地拟任负责人 | |  | 负责人联系电话 |  | 理论培训场地面积 |  |
| 实训培训场地面积 | |  | 培训工种及等级 |  | | |
| 基地功能定位 | | □高技能人才研修提升培训  □职业技能竞赛  □高技能人才职业标准、课程、实训设备、题库开发  □职业培训师资培养  □高技能人才成果交流  □其它：（请自行填写） | | | | |

附件5

**技能大师工作室转认定申请报告**

（市级转认定区级）

**一、单位简介**

**二、成员简介**

（技能大师和工作室成员简介，主要编写其技能技术水平、行业企业影响力等，突出其实力）

**三、变化情况**

（工作室场地、设施设备、管理、人员等方面的变化情况）

**四、工作业绩**

（围绕工作室定位功能，上一年度工作室在技术研发、人才培养、技术交流推广等方面所做出的主要成绩。）

**五、申请理由**

单位名称（盖章）：

年 月 日

附件6

**管理人员一览表**

申报单位（盖章）： 填报人： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码** | **单位**  **职务** | **工作室职务**  **及职责** | **学历** | **所学专业** | **职业资格**  **(技能等级)证书**  **(工种和等级)** | **专业技术职称证书**  **(专业和等级)** | **技能荣誉**  **证书** | **联系电话** | **原有/新任** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件7

**设备清单**

申报单位（盖章）： 填报人： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **型号规格** | **主要技术参数(配置)** | **数量**  **(台/套)** | **购置时间**  **(年/月)** | **价格** | **在工作室用途** | **安放场所** | **原有/新增** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件8

**培养青年技术技能骨干花名册**

申报单位（盖章）： 填报人： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **学历** | **身份证号码** | **工作单位** | **现工作岗位** | **培训项目**  （内容） | **培训学时数** | **培训时间**  (起止时间) | **培训层次**  （技能等级） | **联系电话** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：**1学时为45分钟。

附件9

**技术革新成果清单**

申报单位（盖章）： 填报人： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果名称** | **成果类别** | **开发时间**  (起止时间) | **验收时间** | **使用时间** | **使用范围** | **项目**  **主持人** | **主要**  **参与人** | **成果级别**  (国家/省/市/企业) | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件10

**培训师资一览表**

申报单位（盖章）： 填报人： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **所学专业** | **职业资格（技能等级）证书**  **(工种/等级)** | **专业技术职称**  **证书**  **(专业/等级)** | **教师资格证书** | | | | **授课工种**  **(工种/理论/实训)** | **专职**  **/外聘** | **联系电话** | **原有/新任** | **备注** |
| **教师资格证书** | **上岗证** | **教育理论培训证明** | **企业内训讲师** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |